

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАГАРИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2017 № 1418

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, направленных на благоустройство территории, прилегающей к торговым, офисным и производственным зданиям (строениям, сооружениям), принадлежащим либо арендованным субъектами малого и среднего предпринимательства на территории города Гагарин Смоленской области, в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области» на 2017-2019 годы

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Гагарин Смоленской области от 09.07.2015 №82 «О передаче полномочий Администрации Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области», решением Гагаринской районной Думы от 31.07.2015 №112 «О принятии Администрацией муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области исполнения полномочий Администрации Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области», решением Совета депутатов города Гагарин Смоленской области от 26.12.2016 №114 «О бюджете Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области на 2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от 03.02.2017 №117 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области на 2017-2019 годы», Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, направленных на благоустройство территории, прилегающей к

торговым, офисным и производственным зданиям (строениям, сооружениям), принадлежащим либо арендованным субъектами малого и среднего предпринимательства на территории города Гагарин Смоленской области, субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области, в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области на 2017-2019 годы» (прилагается).

2. Постановление Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от 11.05.2016 № 470 « Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, направленных на благоустройство территории, прилегающей к торговым, офисным и производственным зданиям (строениям, сооружениям), принадлежавшим либо арендованным субъектами малого и среднего предпринимательства на территории города Гагарин Смоленской области, в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области на 2015-2017 годы» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области А.Ю. Пузикова.

Глава муниципального образования
«Гагаринский район» Смоленской области

Р. В. Журавлев

Приложение
к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Гагаринский район»
Смоленской области
от 21.09.2017 № 1418

Положение

о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, направленных на благоустройство территории, прилегающей к торговым, офисным и производственным зданиям (строениям, сооружениям), принадлежащим либо арендованным субъектами малого и среднего предпринимательства на территории города Гагарин Смоленской области, в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области» на 2017-2019 годы

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, направленных на благоустройство территории, прилегающей к торговым, офисным и производственным зданиям (строениям, сооружениям), принадлежащим либо арендованным субъектами малого и среднего предпринимательства на территории города Гагарин Смоленской области, в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области» на 2017-2019 годы (далее – субсидии).

2. Настоящее Положение определяет:

- категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляется субсидия;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков данных субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами (соглашениями) о предоставлении указанных субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №2007 №209 – ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» и победившие в конкурсном отборе на право получения субсидии в соответствии с Порядком, утвержденным Администрацией муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

4. Субсидии предоставляются из бюджета Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области на 2017-2019 годы» на возмещение субъектам МСП не более 50% фактически произведенных и подтвержденных затрат, связанных с благоустройством территории, прилегающей к торговым, офисным и производственным зданиям (строениям, сооружениям), принадлежащим либо арендованным субъектами МСП.

5. Субсидия предоставляется при условии:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города Гагарин Смоленской области;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявления на получение субсидии.

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с другим правовым актом;

- затраты субъекта МСП должны быть произведены не ранее чем за 12 месяцев до момента проведения конкурсного отбора;

- размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Смоленской области на дату подачи заявления;

- предоставление документов согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, при этом благоустройство территории должно быть выполнено с твердым покрытием (тротуарная плитка, асфальт, бетон, др.).

6. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются следующим субъектам МСП:

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Возврат субсидий или ее часть происходит в случае выявления нарушения условий, целей и порядка ее предоставления, предусмотренных Положением (Порядком) выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

8. Управление СиЖКХ в течение 5 рабочих дней проверяет документы, указанные в Приложении №1 настоящего Порядка.

9. В предоставлении субсидий может быть отказано в случае, если:

- в отношении субъекта МСП ранее было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии на заявленный объект;

- субъекты МСП допускали нарушения порядка и условий использования предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;

- не представлены документы, необходимые для получения субсидии, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления субсидии;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, или непредставление (предоставление не в полном объеме) необходимых документов.

10. Основанием для предоставления субсидии является договор (соглашение) на предоставление субсидии, заключаемый между Управлением СиЖКХ и Получателем субсидии (далее – договор (соглашение)) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области. Договор (соглашение) при условии отсутствия замечаний в документах заключается между Управлением СиЖКХ и Получателем в течение 3 рабочих дней после окончания проверки.

11. Субсидии перечисляются в течение 3 дней после подписания договора(соглашения) на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

12. Управление СиЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

13. Получатель субсидии направляет заявление в Управление СиЖКХ на получение субсидии по итогам Конкурса на предоставление субсидии на возмещение затрат, направленных на благоустройство территории, прилегающей к торговым, офисным и производственным зданиям (строениям, сооружениям), принадлежащим либо арендованным субъектами малого и среднего предпринимательства на территории города Гагарин Смоленской области, в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области» на 2017-2019 годы.

14. В случае использования средств субсидии не по целевому назначению и в случае нарушения условий предоставления субсидий, Получатель субсидии осуществляет возврат средств в бюджет Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области не позднее 15 дней, после получения уведомления о выявлении нарушений.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат, направленных на
благоустройство территории прилегающей к
торговому, офисным и производственным
зданиям (строениям, сооружениям),
принадлежащим либо арендованным
субъектами малого и среднего
предпринимательства на территории города
Гагарин Смоленской области, в рамках
муниципальной программы «Развитие малого и
среднего предпринимательства на территории
Гагаринского городского поселения
Гагаринского района Смоленской области на
2017-2019 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. Документы, предоставляемые по мероприятию Программы:

- 1.1. Сопроводительное письмо (в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя).
- 1.2. Опись представленных документов с указанием количества листов.
- 1.3. Уведомление о результатах конкурсного отбора на право получения субсидий на возмещение затрат, направленных на благоустройство территории, прилегающей к торговым, офисным и производственным зданиям (строениям, сооружениям), принадлежащим либо арендованным субъектами малого и среднего предпринимательства на территории города Гагарин Смоленской области, в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области на 2017-2019 годы» на получение субсидии по итогам Конкурса на предоставление субсидии.
- 1.4. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя Получателя субсидии и печатью.
- 1.5. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя Получателя субсидии и печатью.
- 1.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная подписью руководителя Получателя субсидии и печатью.
- 1.7. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии (оригинал или копия).
- 1.8. Для юридических лиц: копия документа, подтверждающего назначение

на должность (избрание) руководителя Получателя субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью.

1.9. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

1.10. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная подписью руководителя Получателя субсидии и печатью.

1.11. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления.

1.12. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году из бюджета в бюджетную систему Российской Федерации на возмещение, заверенная подписью руководителя Получателя субсидии и печатью (в произвольной форме).

1.13. Акт выполненных работ, по которым Получатель претендует на получение субсидии.

1.14. Копия заключенного договора с подрядчиком о выполняемой работе по благоустройству территории, прилегающей к торговым, офисным и производственным зданиям (строениям, сооружениям), принадлежащим либо арендованным субъектами малого и среднего предпринимательства на территории города Гагарин Смоленской области.

1.15. Копия платежного документа, подтверждающего осуществление расходов на благоустройство территории.

Документы, указанные в подпунктах 1.14, 1.15 настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью.

1.16. Сведения о расчетном счете Получателя субсидии, заверенные подписью руководителя Получателя субсидии и печатью.

1.17. Дополнительно представляемые документы.

При рассмотрении Заявки Конкурсная комиссия вправе запрашивать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей дополнительные документы, в том числе подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к получению субсидии.